

شرح وظایف کارشناس برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

- همکاری در تدوین چک لیستها و طرح های تحقیقاتی مربوط به برنامه ریزی درسی
- هماهنگی جهت به روز رسانی سایت کمیته برنامه ریزی درسی
- تنظیم جلسات کمیته برنامه ریزی درسی و طرح های درسی
- تنظیم جلسات منظم با دفاتر توسعه دانشکده ها و مرکز آموزشی درمانی در حوزه برنامه ریزی درسی حداقل هر سه مه یکبار
- جمع آوری اطلاعات مربوط به ارزشیابی برنامه های درسی و تحلیل و جمع بندی نتایج جهت ارائه در جلسه
- پیگیری و رفع مشکلات واحدهای دانشکده ها در خصوص فرمهای ارزشیابی برنامه درسی در سامانه و ایجاد دسترسی برای دانشجویان و ...
- اعلام بموقع زمان ارزشیابی برنامه درسی به دانشکده ها و پیگیری انجام آن
- همکاری در تحلیل گزارشات ارسالی از دانشکده ها در خصوص ارزشیابی برنامه درسی و پیگیری ارائه گزارش از دانشکده ها
- همکاری در جمع آوری و بررسی و تحلیل اطلاعات مرتبط با نیازسنجی های آموزشی در دانشکده ها
- همکاری در فعال سازی سایت مشاوره و تنظیم جلسات مشاوره حضوری با مراکز درخواست کننده
- اجرای ارزشیابی برنامه های درسی دانشکده ها از طریق سامانه فاران